



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
П'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про здійснення повноважень у сфері
державної реєстрації актів цивільного стану

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року № 1578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за № 1845/22157, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у Слобожанській селищній територіальній громаді:

1.1. Для смт Слобожанське - на державного реєстратора актів цивільного стану відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - Клименко Ольгу Петрівну;

1.2. Для села Степове – на старосту Степнянського старостинського округу – Ліфіренко Валерія Михайловича;

1.3. Для села Балівка – на старосту Балівського старостинського округу – Рижака Валерія Петровича;

1.4. Для села Партизанське – на старосту Партизанського старостинського округу – Буряка Івана Миколайовича;

1.5. Для сіл Олександрівка та Василівка – на тимчасово виконуючого обов'язки старости Олександрівського старостинського округу – Прокоф'єва Павла Григоровича;

2. На державного реєстратора актів цивільного стану відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - Клименко Ольгу Петрівну покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, прийняття від старост Степнянського старостинського округу - Ліфіренко Валерія Михайловича; Балівського старостинського

округу – Рижака Валерія Петровича; Партизанського старостинського округу – Буряка Івана Миколайовича та т.в.о. старости Олександрівського старостинського округу – Прокоф'єва Павла Григоровича, звітів за встановленими формами та подання у встановлені законодавством порядку та строки до Дніпровського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області звітів та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також за здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності старост для населених пунктів, які ввійшли до складу Слобожанської селищної територіальної громади, з питань державної реєстрації актів цивільного стану, забезпечення їх бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією, необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану.

3. На старост Степнянського старостинського округу - Ліфіренко Валерія Михайловича; Балівського старостинського округу – Рижака Валерія Петровича; Партизанського старостинського округу – Буряка Івана Миколайовича та т.в.о. старости Олександрівського старостинського округу – Прокоф'єва Павла Григоровича, в межах повноважень, визначених пунктом 1 цього рішення, та у порядку, визначеному пунктом 2 цього рішення, покласти відповідальність за отримання, зберігання, використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

4. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) державного реєстратора актів цивільного стану відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - Клименко Ольги Петрівни відповідальність за виконання повноважень та обов'язків, визначених пунктами 1 та 2 цього рішення, покладається на провідного спеціаліста відділу організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради – Деменко Наталію Андріївну.

5. Відповідальність за виконання повноважень щодо державної реєстрації актів цивільного стану та за отримання, зберігання, використання та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, на час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) старост, покладається на:

5.1. Для села Степове – на державного реєстратора актів цивільного стану відділу державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - Клименко Ольгу Петрівну;

5.2. Для села Балівка – на начальника відділу розвитку села Балівка виконавчого комітету Слобожанської селищної ради – Трикоз Світлану Михайлівну;

5.3. Для села Партизанське – на начальника відділу розвитку села Партизанське виконавчого комітету Слобожанської селищної ради - Малу Ларису Григорівну;

5.4. Для сіл Олександрівка та Василівка – на начальника відділу розвитку сіл Олександрівка та Василівка виконавчого комітету Слобожанської селищної ради – Потопахіну Ганну Степанівну.

6. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради
смт Слобожанське
18 березня 2021 року
348-5/VIII

Л. Лагода